



NR.2679 din 26.februarie 2025

AFIȘAT ÎN DATA DE:05.03.2025

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.VII alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

### **Primăria orașului Chișineu Criș organizează concurs de recrutare**

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de *șef serviciu* în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe durată nedeterminată.

### **Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice**

#### **Condiții generale :**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Condiții specifice:

Studii de specialitate necesare:-Studii superioare finalizate cu adevărat/certificat/diplomă de licență ;

- Vechime în specialitatea studiilor necesară: minim 5 ani în specialitatea studiilor
- Permis de conducere categoria B,
- Să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru ocuparea postului;

Constituie avantaj:

- Candidații să aibă domiciliul pe raza orașului Chișineu Criș.

### Bibliografia și tematica:

<b>BIBLIOGRAFIA:</b>	<b>TEMATICA:</b>
1. <b>Titlurile IV și V ale Prății a III- a din O.U.G. nr. 57/2019</b> – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul IV – Unitățile administrativ – teritoriale din România, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Capitolele: I – Dispoziții generale, II – Competențele autorităților administrației publice locale, III – Consiliul local, IV – Primarul și VIII – Actele administrației publice locale;
2. <b>Legea nr.307/2006</b> privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolele: I – Dispoziții generale, II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, III – Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, IV – Servicii de urgență voluntare și private, V – Răspunderea juridică; VI – Dispoziții finale;
3. <b>Ordinul M.A.I. nr.51/2024</b> pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a	Capitolele: I – Dispoziții comune; II – Criterii specifice pentru servicii voluntare

serviciilor private pentru situații de urgență;	
4. <b>Ordinul M.A.I. nr.160/2007</b> pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;	Capitolele: I – Dispoziții generale; II - Planificarea și organizarea activității de prevenire - Secțiunea 1 - Servicii voluntare pentru situații de urgență; III - Desfășurarea și finalizarea activității de prevenire - Secțiunea 1 Servicii voluntare pentru situații de urgență

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

- **depunerea dosarelor de înscriere la concurs** - se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv **din data de:05.03.2025 până în data de 19.03.2025 inclusiv, până la ora 12,00 la registratura Primăriei orașului Chișineu Criș.**
- **selecția dosarelor** de înscriere se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în **24.03.2025;**
- **rezultatele selecției dosarelor** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.

#### **DOSARUL DE CONCURS:**

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform prevederilor art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, curierat sau e-mail.

\*În cazul în care candidații optează pentru transmiterea dosarului prin intermediul Poștei Române, curierat sau e-mail, aceștia vor comunica o adresă de e-mail în care primesc codul unic de identificare și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele solicitate conform legii în original.

\*\* Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

#### **PROBELE CONCURSULUI:**

- **proba scrisă** – programată în data de **27.03.2025**, ora 10<sup>00</sup>;
- **proba interviu** – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

***Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.***

***După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului.***

**Locul desfășurării concursului de recrutare** – sediul Primăriei orașului Chișineu Criș , strada Infrățiri nr 97.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Chișineu Criș str. Infrățirii nr.97, telefon 0257-350098, interior, e-mail:[primariachcris@yahoo.com](mailto:primariachcris@yahoo.com) persoana de contact Mate Boglarka Enico- Compartiment Resurse Umane.

**PRIMAR,**  
**Gules Ovidiu Ioan**



**ȘEF SERVICIU,**  
**Bătrînuț Laura**

