



ROMANIA – JUDETUL ARAD
PRIMARIA ORASULUI CHISINEU – CRIS



Chisineu – Cris; str. Infratii; nr 97; Cod F.315100; Tel. 0257-350098;
Fax 0257-350059; e-mail primariachcris@yahoo.com

NR 9417 din 19.06.2026

ANUNȚ
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHIȘINEU CRIȘ
Organizeaza examen de recrutare pe perioada determinata pentru postul de
inspector asistent din cadrul Compartimentului proiecte , fonduri externe
nerambursabile

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare , în temeiul art . VII, alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice , pentru consolidarea fiscală , combaterea evaziunii fiscale , pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și pentru prorogarea unor termene , cu modificările și completările ulterioare , coroborat cu art XXIIalin.3 lit.a din Legea nr 141/2025 privind unele masuri fiscal bugetare pentru ocuparea **pe perioada determinată pentru postul de inspector asistent din cadrul Compartimentului proiecte , fonduri externe nerambursabile**

Primăria Oraș Chișineu Criș organizează concurs de recrutare

Pentru postul de inspector TP II ,din cadrul Compartimentului proiecte , fonduri externe nerambursabile pe perioada determinate de 1 an .

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condiții generale și specifice:

Condiții generale:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 la H.G nr.1336/28.10. 2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Studii de specialitate necesare:

Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul de studii inginerie civilă, arhitectură

Vechime în specialitatea studiilor necesară : minim 1 an.

Să fie apt din punct de vedere fizic, medical, și psihologic pentru ocuparea postului.

Cunoștințe operare calculator – cunoașterea soft CAD , Programe devize , MS office (obligatoriu)

Bibliografie și tematică :

BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1. Titlurile IV și V ale Părții a-III-a din O.U.G NR. 57/2019 –privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , Partea a VI , și a VII -a	Titlul IV –Unitățile administrative teritoriale din România, Titlul V-Autoritățile administrației publice locale , Capitolele I- Dispoziții generale , II-Competențele autorităților administrației publice locale III Consiliul local, IVPrimarul,și VIII-Actele administrației publice locale, Funcționarii contractuali , Partea a VI-a Răspunderea administrativă Partea a VII-a.
2. Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții	Autorizarea lucrărilor de construcții
3. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții	Calitatea în construcții
4. HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția în construcții	Recepția lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora
5. Legea 350/2001 privind amenajarea	Atribuțiile administrației publice locale

teritoriului și urbanismului	
6. HG 907/2016 Privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice	Documentațiile tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

CALENDARUL CONCURSULUI

-publicarea în data de 22.06.2026

-depunerea dosarelor de înscriere la concurs – se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării /publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant respectiv din data de 22.06.2026 - 06.07.2026 inclusiv ora 12 la Registratura Primăriei Orașului Chișineu Criș.

-selecția dosarelor de înscriere se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor respectiv în data de 07.07.2026

-rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor .

Dosarele de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art 35 din HG nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul resurse umane impozite și taxe au pot fi transmise de candidați prin Poșta Română , curierat sau e-mail.

Probele concursului – proba scrisă -programată în data de 13.07.2026 ora 10

Proba interviu se susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizează prin afisarea la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului după caz în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut cât și mențiunea admis sau respins după caz.

După afisarea rezultatelor obținute la examenul de selecție a dosarelor de înscriere , proba scrisă și interviu , după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor , respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise și al interviului.

Locul desfășurării concursului de recrutare – sediul Primăriei Orașului Chișineu Criș , str Infrățirii , nr 97.

Relații suplimentare se pot obține la sediul sediul Primăriei Orașului Chișineu Criș , str Infrățirii , nr 97., tel 0257/350098 interior 18 ,

Persoana de contact: Tighean Valentina, referent, tel . 0257350098, fax.: - 0257350059, e-mail: primariachcris@yahoo.com.

**PRIMARUL ORASULUI CHISINEU CRIS
OVIDIU-IOAN GULEȘ**

