

AFIȘAT ÎN DATA DE 12 FEBRUARIE 2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare , în temeiul prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.141/2025,

Primăria orașului Chișineu Criș organizează concurs de recrutare

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Electrician COD cor 741102, durata nedeterminată.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice

Condiții generale:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G NR. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare:

Condiții specifice:

Studii de specialitate necesare:

- vechime în specialitate : minim 5 ani
- Permis de conducere categoria B
- Certificat de absolvire a cursurilor de calificare în domeniul energetic, electrotehnic, sau al instalațiilor electrice pentru construcții.
- Să fie apt din punct de vedere fizic, mental și psihologic pentru ocuparea postului.

Bibliografia și tematica sunt afișate la sediul Primăriei orașului Chișineu Criș.

CALENDARUL CONCURSULUI :

-depunerea dosarelor de înscriere la concurs- se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării /publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant, **respectiv din data de 13.02.2026 până în data de 06.03.2026 până la ora 12.00 la Registratura Primăriei orașului Chișineu Criș.**

-selecția dosarelor de înscriere se face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor , respectiv în 09.03.2026.

-rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediu instituției și pe pagina de internet a instituției , în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente , conform prevederilor art. 35 din H.G nr 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

PROBELE CONCURSULUI

-PROBA SCRISĂ –programată în data de **16.03.2026 , ora 10**

-PROBA INTERVIU – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul desfășurării concursului de recrutare –sediul Primăriei orașului Chișineu Criș , strada Infrățirii nr 97.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Chișineu Criș , str. Infrățirii nr 97 telefon 0257350098 , interior 18 , e-mail primariachcris@yahoo.com perosnă de contact Valentina Tighean – Serviu resurse umane impozite și taxe.

**PRIMAR
GULEȘ OVIDIU IOAN**

