



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD

PRIMARUL ORAȘULUI CHIȘINEU-CRIȘ



DISPOZIȚIA

nr.459 din 01.10.2025

privind stabilirea programului de lucru în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Chișineu-Criș și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Partea a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1255/12.10.2022 privind abrogarea HG nr 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- referatul nr. 14774/01.10.2025 al Serviciului resurse umane, Impozite și taxe.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL ORAȘULUI CHIȘINEU-CRIȘ

emite următoarea dispoziție.

Art. 1 - Începând cu data de 6 octombrie 2025, se stabilește programul normal de lucru în cadrul Primăriei Orașului Chișineu-Criș, județul Arad și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș, după cum urmează:

Ziua	Program de lucru
Luni	8.00 - 16.30
Marti	8.00 - 16.30
Miercuri	8.00 - 16.30
Joi	8.00 - 16.30
Vineri	8.00 - 14.00

Art. 2 - (1) Pentru asigurarea eliberării actelor de identitate ale cetățenilor, programul de lucru cu publicul al Serviciului Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Chișineu-Criș se stabilește astfel:

Ziua	Program de lucru
Luni	8.00 - 16.30
Marti	8.00 - 16.30
Miercuri	8.00 - 18.00
Joi	8.00 - 16.30

Vineri 8.00 - 14.00

(2) Pentru a asigura funcționarea Serviciului Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Chișineu-Criș în zilele de miercuri, programul de lucru cu publicul al Casieriei și al Compartimentului Agricol din cadrul Primăriei Orașului Chișineu-Criș se prelungește până la ora 18.00.

Art. 3 - Pentru personalul încadrat în Compartimentul administrativ - îngrijitor curățenie, programul normal de lucru este: luni - joi: 06.00-14.30; vineri: 06.00-12.00.

Art. 4 - Programul de lucru prevăzut la art. 1 va fi general valabil, cu excepția programului stabilit prin dispoziție a primarului pentru structura Poliție Locală.

Art. 5 - Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Arad,
- Primarul Orașului Chișineu-Criș,
- Serviciul resurse umane, impozite și taxe,
- Personalul din aparatul de specialitate al primarului.

PRIMARUL ORAȘULUI CHIȘINEU-CRIȘ
Ovidiu-Ioan GULEȘ




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI CHIȘINEU-CRIȘ

Florentina-Simona CURTA

Inspector

cu atribuții delegate specifice secretarului general

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 459 / 01.10.2025

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	01.10.2025	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	14.10.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	06.10.2025	