



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU - CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com



Nr.3649 din 17 martie 2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , actualizat cu modificările și completările ulterioare , art.31 alin(1) din Legea nr.153/2017- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice , Hotărârea nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,

Primăria orașului Chișineu-Criș, județul Arad

organizează la sediul Primăriei orașului Chișineu-Criș **în data de 12 aprilie 2023** , concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată , normă întreagă, 8 ore/zi , de **ȘOFER microbuz școlar** , în cadrul Compartimentului administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Chișineu-Criș, județul Arad

1.Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă , interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data selecției dosarelor: 05.04.2023
- Data susținerii probei scrise : 12 aprilie 2023 ora 10,00 ;
- Data interviului: 18.04.2023 ora 14,00 ;
- Comunicarea rezultatelor, la fiecare probă – în termen de o zi de la data finalizării probei
- Depunere contestații- la fiecare probă- în termen de o zi de la data afișării rezultatelor
- Comunicarea rezultatelor contestațiilor – în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.03.2023 – 03.04.2023 inclusiv, ora 16.00 , la Primăria Chișineu-Criș , birou resurse umane ,impozite și taxe , și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente , conform art.35 din H.G. nr.1336/08.11.2022 :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel

mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. Pagina 8 din 28

(3) Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii. (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condiții generale:

Conform Art. 15 – din H.G. nr.1336/2022:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru postul de șofer

- nivelul studiilor : medii cu diploma de bacalaureat
- permis de conducere categoria B,C,E,D
- atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane ,în termen de valabilitate
- card tahograf
- vechime minim 7 ani
- cazier rutier
- aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor

Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția contractuală vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul :

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

3. H.G. nr.38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare

4. O.U.G nr.57 din 2019 privind Codul administrativ –Partea III: Titlul V Autoritățile administrației publice locale; Partea VI a: Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;

6. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare

7.H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii , republicată ,cu modificările și completările ulterioare

Tematica

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

2. O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - integral

3. H.G. nr.38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare- integral

4. O.U.G nr.57 din 2019 privind Codul administrativ –Partea III: Titlul V Autoritățile administrației publice locale; Partea VI a: Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

Capitolul III – Obligațiile angajatorului

Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

Capitolul VI – Comunicarea ,cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

6. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare –

Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Capitolul IV – Serviciile de urgență voluntare și private

7.H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral

8. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii , republicată ,cu modificările și completările ulterioare

- Titlul II :

Cap. II Executarea contractului individual de muncă (art. 37 – art. 40)

Cap. III Modificarea contractului individual de muncă (art. 41 – art. 48)

- Titlul XI - Cap. II Raspunderea disciplinara (art. 247 – art. 252)

- Titlul XI - Cap. III Raspunderea patrimoniala (art. 253 – art. 259)

Relatii suplimentare se pot obține la sediul primăriei Biroul Resurse umane, impozite și taxe sau la telefon 0257 350 098.

PRIMARUL ORĂȘULUI CHIȘINEU-CRIȘ
ING.CHEREȘI FLORIN-FLAVIUS

