



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU - CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com



Nr.15143 din 28.12.2020

A N U N T

În conformitate cu dispozițiile **REGULAMENTULUI-CADRU din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011**

Primăria orașului Chișineu-Criș – organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții contractuale de execuție vacante :

- ☐ **1 post portar , în cadrul Compartimentului administrativ**
- ☐ **2 posturi ingrijitor curățenie , în cadrul Compartimentului administrativ**
- ☐ **1 post administrator piață, în cadrul Compartimentului piață**
- ☐ **1 post referent, în cadrul Compartimentului piață**
- ☐ **1 post administrator Sala de sport**

1. Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă , probă practică, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data selecției dosarelor: 18.01.2021
- Data susținerii probei scrise : 25.ianuarie.2021 ora 10,00 ;
- Data susținerii probei practice: 26 ianuarie 2021 ora 10,00 ;
- Data interviului: 27 ianuarie 2021 ora 10,00 ;

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 04.01.2021 – 15.01.2021 inclusiv, ora 15.00 , la Primăria Chișineu-Criș , birou resurse umane ,impozite și taxe , și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente ,conform art. 6 din H.G. nr.286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;**
- d) copia carnetului de muncă, (completată până la data de 31.12.2010) conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea**

studiilor , începând cu data de 01.01.2011;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condiții generale:

Art. 3 – din HG 286/2011:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de PORTAR

-studii: medii generale (minimum 8 clase)

- vechime minim 7 ani

- certificat de calificare de agent de securitate și atestat IPJ pentru exercitarea ocupației de personal pază/agent securitate

Condiții specifice pentru postul de îngrijitor curățenie

- studii: medii generale (minimum 8 clase)

- vechime minim 7 ani

Condiții specifice pentru postul de adminsitrator piață

- studii: absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- vechime minim 7 ani

Condiții specifice pentru postul de referent

- studii: absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- vechime minim 7 ani

Condiții specifice pentru postul de administrator Sală Sport

- studii: studii superioare, de specialitate sau echivalente;
- vechime minim 7 ani

Relatii suplimentare se pot obține la sediul primariei Biroul Resurse umane, impozite și taxe sau la telefon 0257 350 098.

PRIMARUL ORAȘULUI CHIȘINEU-CRIȘ
ING.CHEREJI FLORIN-FLAVIUS

